

Inspectierapport

Mini's Kinderdagpaleis (KDV)

Tedingh v Berkhoutplnts 73

1141 HM Monnickendam

Registratienummer 119398205

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Waterland
Datum inspectie:	20-09-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-10-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat	9
Personeel en groepen	9
Gegevens voorziening.....	11
Opvanggegevens	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht.....	11
Gegevens toezichthouder (GGD)	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	11
Planning	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

Bevindingen

Op 20 september heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Waterland een onaangekondigde inspectie uitgevoerd.

Algemene kenmerken

Mini's Kinderdagpaleis te Monnickendam maakt deel uit van Mini's Kinderdagverblijf Zaandam B.V. Deze organisatie exploiteert nog twee kinderdagverblijven, te weten in Zaandam en in Amersfoort. Deze locatie is gevestigd in een woonwijk in Monnickendam. Mini's Kinderdagpaleis vangt maximaal 21 kinderen tegelijkertijd op. De kinderen worden opgevangen in 2 stamgroepen, een peutergroep en een babygroep.

Inspectiegeschiedenis

Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren (zie www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatie specifiek werkplan.

Handelen conform beleid

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dit blijkt uit de observatie(s) op de groepen tijdens het locatiebezoek. Uit de notulen blijkt dat onderwerpen uit het beleid tijdens de vergaderingen worden besproken.>

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De observatie vindt plaats op de groepen. Zowel op de baby als op de peutergroep wordt er een activiteit gedaan rondom het thema Boerderij. In de bouwhoek is een groepje kinderen zelf aan het spelen.

De houder draagt zorg voor verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond, er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Dit blijkt onder andere uit:

De beroepskracht zit aan tafel met een groepje kinderen te knutselen. Zij gaat op een ongedwongen manier om met de kinderen. Zij praten over de verschillende boerderijdieren, en stelt vragen aan de kinderen. De beroepskracht laat een schaapje zien. Een kind verteld dat je schaapjes kunt scheren. De beroepskracht regeert enthousiast op deze uitspraak en geeft het kind een compliment. Zij zegt: "Super knap dat jij dat kunt vertellen".

De beroepskracht praat met de kinderen over een paard, zij weet te benoemen dat een van de kinderen thuis een paard heeft. Een ander kind verteld dat zij op paardrijles is, de beroepskracht

4 van 13

gaat enthousiast mee in het verhaal en laat merken dat zij weet waar het kind naar paardrijles gaat.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit:

Op de babygroep leest de beroepskracht samen met de kinderen een boekje over boerderijdieren. Hierbij worden spelenderwijs de dieren benoemd, welke kleur de dieren hebben en welke geluiden zij maken. Er zijn kleine gesprekjes tijdens het voorlezen. Ook laat de beroepskracht de kinderen kiezen welk dier zij willen gaan knippen. Zij zegt: Welk dier zullen we nu gaan doen?

Een groepje kinderen krijgt de ruimte om samen in de bouwhoek te spelen. De beroepskracht zit op kleine afstand en laat hen lekker zelf spelen. De kinderen spelen zelfstandig, en wanneer er iets mis gaat komen ze hulp vragen.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Dit blijkt onder andere uit:

Een groepje kinderen speelt samen in de bouwhoek. De beroepskracht ziet dat een van de kinderen een ander kind duwt. Zij zegt: Jullie hoeven elkaar niet te duwen hoor! Want dat doet pijn!

De beroepskracht zorgt voor een gezellige sfeer aan tafel, er is veel ruimte voor gesprekjes tussen de kinderen onderling. De beroepskracht betreft alle kinderen in het groepje bij de activiteit, Hierdoor ontstaan er gesprekjes tussen de kinderen onderling. Twee kinderen besluiten om van tafel te gaan om iets anders te gaan doen. Hierop zegt de beroepskracht: Prima veel plezier samen.

Overdracht van waarden en normen

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit:

Het is voor de kinderen duidelijk welke afspraken er zijn in de groep. Terwijl de beroepskracht even opstaat om een kind te helpen klimt een kind op de draaistoel van de beroepskracht. Hierop zegt een van de kinderen: Daar mag je niet op zitten. Anders val je er af.

Twee kinderen springen van de bank in de groep. De beroepskracht reageert hierop met het benoemen van de regel. Zij zegt: "We springen niet van de bank want dat is gevaarlijk maar ik heb wel een idee. Zullen we straks als we buiten gaan spelen de gekleurde stenen gaan neerleggen, dan gaan we daar straks van afspringen zullen we dat afspreken?"

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle getoetste beroepskrachten en medewerkers werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). Ook de getoetste personen, indien aanwezig, die vaker dan een keer per drie maanden een half uur aanwezig zijn en personen die buiten de locatie regelmatig activiteiten aanbieden zijn in bezit van een geldige VOG. De beroepskrachten, medewerkers en overige personen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder, voordat zij hun werkzaamheden bij de kinderopvangorganisatie aanvingen.

Opleidingseisen

Alle getoetste beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de tabel op www.1ratio.nl.

Naam stamgroep	Maximaal aantal kinderen tijdens de inspectie	Aantal beroepskrachten tijdens de inspectie
Babygroep	9 (0-2 jaar)	3
Peutergroep	12 (2-4 jaar)	2

Er worden volgens de roosters en aanwezigheidslijsten in een bepaalde periode (zie bronnen) voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen. Volgens de roosters en aanwezigheidslijsten van een bepaalde periode (zie bronnen) wordt de maximale groepsgrootte niet overschreden.

Naam stamgroep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijdsindeling
Babygroep	9	0-2 jaar
Peutergroep	12	2-4 jaar

Kinderen verblijven in één vaste stamgroep. De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Wanneer een kind in een andere groep wordt opgevangen, wordt er volgens het beleid vooraf aan de ouder toestemming gevraagd.

Conclusie

Er wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden met betrekking tot personeel en groepen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 35,36,37)
- Personeelsrooster (week 35,36,37)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Mini's Kinderdagpaleis
Vestigingsnummer KvK : 000052950417
Aantal kindplaatsen : 21
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Mini's Kinderdagpaleis Zaandam B.V.
Adres houder : Sparrestraat 45
Postcode en plaats : 1505 AK Zaandam
KvK nummer : 52881598
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland
Adres : Vurehout 2
Postcode en plaats : 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer : 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door : F Sandbergen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Waterland
Adres : Postbus 1000
Postcode en plaats : 1140 BA MONNICKENDAM

Planning

Datum inspectie : 20-09-2021
Opstellen concept inspectierapport : 05-10-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 28-10-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 28-10-2021
Verzenden inspectierapport naar : 28-10-2021
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 18-11-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het conceptrapport is naar de houder verzonden.